Chargé de projets, qualité de la pratique

Avantages sociaux | Temps plein ou partiel | Horaire flexible

Vous souhaitez faire une différence et influencer l'évolution de votre profession? Nous sommes à la recherche d'un(e) CRHA | CRIA d'avant-garde au fait des meilleures pratiques afin de contribuer au déploiement et à l'évolution du développement de la profession de près de 12 000 CRHA | CRIA.

Relevant de la directrice de l'encadrement et de la qualité de la pratique, le conseiller ou la conseillère est responsable de projets de développement des compétences liés à divers aspects de la profession (équité, diversité et inclusion, transformation numérique, insertion professionnelle, etc.). De la planification à l'évaluation, il ou elle veille à assurer l'alignement pédagogique des activités tout en établissant les savoirs, savoir-faire et savoir-être nécessaires à une pratique de qualité.

Vous contribuerez ainsi à la mission de l'Ordre en matière de protection du public et participerez à réaliser la vision audacieuse et agile du plan stratégique de l'Ordre.

Bénéficiez de plusieurs avantages!

- Télétravail prépondérant
- Horaire à temps plein ou temps partiel
- Trois semaines de vacances dès la première année
- Deux semaines de congé payé pendant les Fêtes
- Avantages sociaux et régime de retraite payés par l'employeur
- Prime pour le transport en commun ou la santé et le mieux-être
- Journées maladie et journées pour obligations personnelles

L'Ordre s'est vu décerner la certification Employeur remarquable et le Prix Distinction du Groupe entreprises en santé. Ces mentions témoignent de l'appréciation des employés de l'Ordre pour leur milieu de travail : https://ordrecrha.org/ordre/ordre/carrieres-ordre.

Principales responsabilités

- Définir, planifier, organiser et exécuter les projets de développement des compétences dont vous avez la responsabilité et faire les suivis nécessaires pour assurer l'atteinte des objectifs.
- Faire des recherches et analyses relatives aux angles de contenu et à l'évolution des pratiques.
- Établir des objectifs d'apprentissage pour les CRHA/CRIA principalement.
- Identifier et proposer des options pour pallier les problématiques et défis se manifestant en cours de projet.
- Collaborer à des dossiers spéciaux afin d'assurer l'alignement et la pertinence des contenus.
- Coordonner le suivi et la mise à niveau des programmes existants avec les experts de contenu.
- Assurer la planification, l'organisation, l'animation et le suivi de groupes de travail avec différents experts.
- Gérer les budgets associés aux projets.

- Contribuer à la vigie de l'évolution des connaissances en ressources humaines au moyen de la littérature et des recherches scientifiques sur le sujet.

Exigences du poste

- Avoir une expérience diversifiée d'au moins sept ans à titre de spécialiste ou généraliste et avoir touché plusieurs domaines RH/RI afin d'être en mesure de saisir la variété des contextes de pratique.
- Avoir une expérience/formation pertinente en lien avec le développement des compétences.
- Détenir le titre de CRHA/CRIA.
- Avoir un haut niveau d'autonomie et de rigueur.
- Avoir une excellente connaissance des lois, concepts et pratiques reliés à la gestion des ressources humaines.
- Avoir les habiletés relationnelles nécessaires pour le travail d'équipe.
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Avoir un très bon niveau d'anglais parlé et écrit pour être en mesure de soutenir une conversation professionnelle, de rédiger et de faire de la recherche en anglais.
- Être à l'aise avec l'utilisation d'outils informatiques et technologiques.

Si vous désirez relever ce défi, faites parvenir votre curriculum vitæ et lettre de présentation par courrier électronique à recrutement@ordrecrha.org. Veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre courriel.

Date limite pour soumettre votre candidature : 19 décembre 2022.

À propos de l'Ordre des CRHA

Regroupant près de 12 000 membres, l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés est la référence en matière de pratiques de gestion des employés. Il assure la protection du public et contribue à l'avancement de ses membres CRHA et CRIA. Par ses interventions publiques, il exerce un rôle d'influence majeur dans le monde du travail au Québec. L'Ordre participe ainsi activement au maintien de l'équilibre entre la réussite des organisations et le bien-être des employés. Pour en savoir plus, visitez le www.ordrecrha.org.

Nous adhérons aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature. Toutefois, il nous est impossible d'effectuer un suivi personnalisé pour chacune des candidatures qui nous sont soumises. Nous communiquerons donc uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue.