

Conseiller(ère), communications

Avantages sociaux | Temps plein | Horaire flexible

Relevant de la directrice des communications et des affaires publiques, vous travaillerez de pair avec les collègues sur plusieurs projets de communication destinés à des professionnels en ressources humaines et des étudiants universitaires.

Vous participerez activement au rayonnement de la profession et de l'Ordre tant auprès du grand public que des futurs professionnels. La profession RH en est une d'avenir et vous aurez l'occasion de réaliser des initiatives stimulantes.

Grâce à vos connaissances des tendances dans le domaine des communications et du marketing, vous assurerez un rôle d'expert-conseil auprès des équipes internes afin de définir et proposer des solutions créatives pour leur permettre d'atteindre les objectifs.

Vous veillerez à la planification, au développement et au déploiement de stratégies de communications institutionnelles et en analyserez les résultats. Votre vision stratégique, votre leadership ainsi que vos capacités de planification et de gestion des priorités seront des alliés.

Bénéficiez de plusieurs avantages!

- Télétravail prépondérant
- Trois semaines de vacances dès la première année
- Deux semaines de congé payé pendant les Fêtes
- Avantages sociaux et régime de retraite payés par l'employeur
- Prime pour le transport en commun ou la santé et le mieux-être
- Journées maladie et journées pour obligations personnelles

L'Ordre s'est vu décerner la certification Employeur remarquable et le Prix Distinction du Groupe entreprises en santé. Ces mentions témoignent de l'appréciation des employés de l'Ordre pour leur milieu de travail : [Carrière à l'Ordre - Ordre | CRHA](#).

Principales responsabilités

- **Communications institutionnelles et rayonnement**
 - Assurer un rôle-conseil auprès des autres équipes de l'organisation en matière de communications et marketing pour des projets de nature institutionnelle (ex : recrutement de membres et renouvellement, communications liées au changement, etc.)
 - Développer des stratégies intégrées de communication, en assurer le déploiement et en analyser les retombées

- Assurer la gestion de projets inter-équipe de nature institutionnelle (ex : assemblée générale annuelle)
- Participer au développement et la mise en œuvre de campagne de notoriété et de sensibilisation (ex : [Ne faites pas comme si le harcèlement n'existait pas](#))
- Identifier et proposer des opportunités de rayonnement
- Au besoin, participer à la refonte de sites web informatifs (ex : définition des besoins, structure, rédaction de contenus)
- Gérer les budgets associés aux projets
- **Communications en lien avec la relève universitaire**
 - Participer à la planification annuelle et au développement des stratégies de la relève
 - Participer au déploiement des stratégies pour faire rayonner le titre professionnel et démystifier la profession auprès de la relève universitaire (par exemple : [Réalité RH](#))
 - À l'occasion, représenter l'Ordre en participant à diverses activités visant le rayonnement de la profession et de l'Ordre auprès de la relève universitaire

Exigences du poste

- Détenir un diplôme universitaire lié aux communications ou au marketing
- 8 ans d'expérience pertinente
- Capacité d'assumer un rôle-conseil et leadership démontré
- Pensée stratégique et posture de rôle-conseil
- Capacité et intérêt à la fois pour les stratégies et l'exécution des actions et tactiques (contexte de petite équipe)
- Gestion de multiples priorités et capacité de planification
- Excellente capacité rédactionnelle (français)
- Être en mesure de se déplacer à l'occasion pour des événements connus à l'avance, parfois en dehors des heures de travail

Compétences techniques

- Connaissance des tendances et aisance avec les outils de communication et de marketing (envois courriels, réseaux sociaux, web, etc.)
- Aisance avec les logiciels de type Photoshop/Canvas (atout)

Si vous désirez relever ce défi, faites parvenir votre curriculum vitæ et une lettre de présentation par courrier électronique à recrutement@ordrechrha.org. Veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre courriel.

Date limite pour soumettre votre candidature : 10 mars 2023

À propos de l'Ordre des CRHA

Regroupant près de 12 000 membres, l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés est la référence en matière de pratiques de gestion des employés. Il assure la protection du public et contribue à l'avancement de ses membres CRHA et CRIA. Par ses interventions publiques, il exerce un rôle majeur d'influence dans le monde du travail au Québec. L'Ordre participe ainsi activement au maintien de l'équilibre entre la réussite des organisations et le bien-être des employés. Pour en savoir plus, visitez le www.ordrecrha.org.

Nous adhérons aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature. Toutefois, il nous est impossible d'effectuer un suivi personnalisé pour chaque candidature reçue. Nous communiquerons donc uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue.