

VOLET 2 – PRÉVENTION

Travaux préparatoires à la journée de formation en classe (4 h)

- Lectures obligatoires préalables à la formation en salle de classe.

Formation en salle : présentation, études de cas, simulations (13 h)

Jour 1

- Principaux outils de sensibilisation à la prévention du harcèlement pour gestionnaires et employés.
- Le rôle du conseiller RH, les limites et les pièges lorsqu'il soutient les membres de l'organisation à la suite d'un signalement.
- Contenu d'une politique en prévention du harcèlement.
- Déploiement d'une politique en prévention du harcèlement : enjeux typiques, stratégies de communication et de formation.
- Principes pour obtenir un « cas d'affaires » solide : élaborer le contenu, le contenant et réaliser la prestation; aller chercher l'adhésion à l'interne.

Jour 2

- Intervention informelle pour prévenir le harcèlement : étapes, gestes à poser, conditions gagnantes, pièges à éviter.
- Les personnalités difficiles en organisation (y compris les stratégies de manipulation) et la gestion disciplinaire comme mesure préventive.
- Soutien du gestionnaire dans la gestion d'un employé difficile et la gradation des mesures disciplinaires.