

OUTIL D'AIDE À LA PRATIQUE

Les modèles

Objectif de l'outil

Les modèles ont pour objectif d'offrir à l'utilisateur un document à usage rapide et efficace lui permettant d'adapter des parties spécifiques d'un texte, ceci dans le but d'assurer une cohérence avec les pratiques de l'organisation.

Composition de l'outil

Chaque modèle doit contenir les éléments suivants :

- » Un titre;
- » Une brève explication du modèle en guise d'introduction;
- » Une explication claire de la démarche à suivre, étape par étape, pour respecter le modèle;
- » Des explications pour aider l'utilisateur à comprendre les étapes du modèle et les raisons pour lesquelles il est fait ainsi;
- » Du texte prêt à être utilisé ou des pistes de réflexion pour aider l'utilisateur à rédiger un texte adapté au contexte de son organisation;
- » Des sources offrant des détails supplémentaires (si nécessaire);
- » Une conclusion;
- » Mise en garde quant à l'utilisation de l'outil.

Format et présentation

- » Le nombre de page nécessaire à la réalisation du modèle peut varier, toutefois il serait préférable de ne pas dépasser 3 pages;
- » La présentation finale du document doit être sous format Word et téléchargeable, ceci afin de faciliter l'utilisation de l'outil.
- » Afin de favoriser une certaine uniformité, nous vous invitons à consulter l'exemple mis à votre disposition dans ce document.

Liste des modèles à développer

- » Politique sur le télétravail.
- » Politique sur la santé et sécurité au travail.
- » Politique sur la conciliation travail-famille-vie personnelle.
- » Politique de santé et mieux-être.
- » Procédure en cas d'accident de travail.
- » Modèle de canevas d'entrevue téléphonique.
- » Formulaire de vérification des références d'emploi.
- » Formulaire d'évaluation de la période de probation.
- » Canevas pour la rédaction d'une lettre d'embauche.
- » Canevas pour la rédaction d'une lettre d'avis disciplinaire, de suspension, de dernière chance et de fin d'emploi.

Exemples

Afin de mieux saisir la forme que doivent prendre les modèles, en voici quelques exemples :

- » [Aide-mémoire – Politique de prévention du harcèlement au travail et de traitement des plaintes](#)
- » [Aide-mémoire pour la rédaction d'une entente de confidentialité \(pages 16,17 et 18 du Guide pratique sur la tenue des dossiers professionnels\)](#)
- » [Exemple de politique sur la consommation de cannabis au travail \(pages 16 et 17 du guide Comment s'adapter à la législation du cannabis en milieu de travail\)](#)