APPEL À CONTRIBUTIONS

CONGRÈS 2022

CRHA
Ordre des conseillers en ressources humaines agréés

FICHE-CONSEIL POUR PRÉPARER ET OPTIMISER VOTRE PROPOSITION

Nous aimerions tout d'abord vous remercier de l'intérêt que vous manifestez envers cet appel à contributions. Voici quelques points dont vous devez tenir compte en préparant votre proposition.

Par les activités à l'horaire, l'Ordre souhaite offrir aux CRHA | CRIA une occasion de reconnecter avec leurs pairs en échangeant sur les enjeux et tendances de la profession. Le congrès vise à inspirer et outiller les professionnels RH afin qu'ils puissent maximiser leur contribution dans l'accompagnement des transformations, l'adaptation aux nouvelles réalités du travail et bien entendu, dans le développement d'une expérience employé renouvelée.

L'Ordre mise sur la complémentarité des apports de différents intervenant(e)s pour stimuler le développement des compétences. C'est pourquoi nous faisons appel à divers expert(e)s de contenu comme des professionnel(le)s en ressources humaines, des consultant(e)s, des professeur(e)s, des chercheurs(ses), des auteur(e)s, etc.

DATES IMPORTANTES

Le congrès aura lieu en présentiel le 26 septembre 2022 à Montréal. Assurez-vous d'être disponible à cette date avant de soumettre votre proposition.

- **Début de l'appel à contributions : 16 mars 2022**
- **Fin de l'appel à contributions : 19 avril 2022 à 10 h**
- **Réponses aux proposants : au plus tard le 20 juin 2022**

MISE EN CONTEXTE

Au cours des deux dernières années, les priorités des organisations et des professionnels RH ont été bouleversées. Tous se sont adaptés rapidement à ce contexte sans précédent en déployant des efforts pour maintenir la santé des travailleurs et les opérations de leurs organisations. Nombreux ont été les effets sur la santé mentale, physique et relationnelle des personnes. Au-delà des incidences sur le volet humain, la pandémie a eu des conséquences sur les modèles d'affaires des entreprises, leurs priorités ainsi que l'environnement dans lequel elles évoluent et se livrent concurrence. Après deux années d'adaptation aux règles sanitaires et à la complexité de la situation, les entreprises qui peinent à reprendre leur souffle doivent continuer de s'adapter à une nouvelle réalité qui apporte son lot de défis sur le plan des ressources humaines.

La façon de concevoir le travail n'est plus la même et fait émerger de nouveaux besoins et de nouvelles tendances. La place de l'humain et l'impact sociétal des entreprises prennent de plus en plus d'importance. Ce regard différent et les multiples défis organisationnels amènent à repenser l'organisation du travail et à transformer les pratiques RH et de gestion pour favoriser une expérience employé dont les fondements s'appuient sur des principes renouvelés.

Les défis RH et organisationnels prépandémie sont souvent encore bien présents, voire même accentués par de nouvelles préoccupations. L'expérience employé prend un nouveau sens et exige des entreprises et des professionnels RH d'être réinventée. Les priorités, les approches de gestion, les pratiques et politiques sont à repenser, et de nouvelles compétences sont à développer. Dans ce contexte, les CRHA | CRIA sont plus que jamais des atouts pour favoriser une expérience employé de haut niveau dans l'ensemble du cycle de vie des employés.

Le congrès plongera les participants dans cette nouvelle ère du travail postpandémie qui stimulera le développement de leur pratique afin que chaque CRHA | CRIA soutienne la mise en place de milieux de travail humains et sains favorisant la réussite, la compétitivité et la pérennité des entreprises.

SUJETS RECHERCHÉS POUR LES ACTIVITÉS

Voici une liste non exhaustive de sujets pour lesquels nous aimerions recevoir des propositions d'activités. Il est possible de proposer une activité dont le sujet n'est pas inclus dans cette liste, dans la mesure où il est en lien avec la mise en contexte ci-dessus. Les sujets sont présentés en ordre alphabétique et non en ordre d'importance.

- Approche holistique pour le mieux-être en entreprise
- Compétences relationnelles (*soft skills*) à maîtriser par les professionnels RH et les gestionnaires
- Culture de qualité de vie au travail (QVT)
- Culture organisationnelle postpandémie, faire vivre les valeurs dans le nouveau contexte de travail
- Entreprise en quête de sens : l'évolution de la raison d'être (*purpose*), mission et valeurs
- Équité, justice interne et stratégies RH
- Expérience employé renouvelée : les nouveaux modèles
- Développement des personnes au-delà du travail : l'humain dans sa globalité
- Développement des talents : évolution et requalification de compétences (*upskilling/reskilling*)
- Humanisation de la proposition de valeur pour les employés
- Impact RH du positionnement sur les enjeux sociétaux par l'entreprise
- Impact stratégique du professionnel RH accompagnateur de changement
- Modèle de gestion basé sur des connexions humaines authentiques
- Nouveau rapport employé/employeur
- Nouvelles formes d'entreprise : mobile, empathique, apprenante, offrant la flexibilité radicale
- Résilience organisationnelle
- Santé relationnelle : collaboration, mieux travailler ensemble en contextes variés

DURÉE DES ACTIVITÉS

Les activités sont d'une durée de 45 minutes ou de 90 minutes.

FORMATS D'ACTIVITÉS RECHERCHÉS

Nous vous demandons d'indiquer dans votre proposition le format de l'activité suggérée.

EXEMPLE DE FORMAT	DESCRIPTION
Conférence	▪ Présentation d'un sujet par l'expert ▪ Peu ou pas d'interactions avec les participants ▪ Permet de découvrir un sujet, de présenter un concept ou une tendance, d'accroître la sensibilisation à un enjeu, de partager des résultats de recherche, etc.
Formation participative	▪ Présentation d'un sujet par l'expert ▪ Interactions avec les participants ▪ Permet de présenter un sujet en faisant interagir les participants face au contenu ou en proposant des exercices.
Atelier	▪ Activité de mise en application pratique ▪ Apprendre dans l'action par l'expérimentation ▪ Peu ou pas de présentation magistrale, mais un accompagnement par l'expert tout au long de l'expérience d'apprentissage.
Cas d'entreprise	▪ Partage d'expérience terrain ▪ Présentation de l'enjeu/besoin, du processus de résolution de la situation, des résultats obtenus, des apprentissages à partager.
Réflexion collective et cocréation	▪ Activité qui permet d'échanger sur un enjeu afin de mettre en commun les défis, pistes de solutions et expertises des participants.

Si le format que vous souhaitez employer ne figure pas dans la liste ci-dessus, n'hésitez pas à nous en faire part dans votre proposition et à le décrire dans l'espace prévu dans le formulaire.

CRITÈRES DE SÉLECTION DES PROPOSITIONS

- Proposition complète et bien articulée reçue dans les délais et soumise par formulaire
- Pertinence du sujet : la proposition traite d'un sujet pertinent pour la pratique des professionnels RH et est en lien avec la mise en contexte du Congrès 2022.
- Angles de contenu : la proposition présente le sujet dans une perspective adaptée au contexte. Une priorité sera accordée à un contenu différent et novateur qui reflète les plus récentes recherches, études, sondages et tendances en RH, et qui est appuyé par des sources.
- Le contenu s'adresse à une clientèle composée de CRHA | CRIA.
- Expertise des intervenants démontrée en lien avec la proposition.
- Qualité et rigueur de la proposition.

PRÉPARER ET SOUMETTRE UNE PROPOSITION EN TROIS ÉTAPES

ÉTAPE 1 Proposez une activité qui se distingue des propositions génériques

- Trouvez un titre à votre activité.
- Rédigez un descriptif qui permet de bien cibler l'essence de votre proposition, en vous assurant de faire connaître la valeur ajoutée de votre activité et les avantages pour les participants (100 à 300 mots).
- Fixez des objectifs d'apprentissage précis (les participants repartiront avec quoi?).
- Définissez la durée de votre activité.
- Définissez le format de l'activité pour votre proposition.
- Assurez-vous que la proposition est exempte de publicité directe d'un produit, d'un service ou d'une entreprise (sauf s'il s'agit d'un cas d'entreprise présenté dans le but de partager des apprentissages et de saines pratiques).
- Déterminez à qui s'adresse l'activité parmi les clientèles cibles proposées :
  - Direction RH
  - Gestion RH
  - Généraliste, spécialiste, conseiller principal, coordonnateur

ÉTAPE 2 Aidez-nous à mieux vous connaître

- Préparez une fiche biographique qui :
  - Positionne votre expertise et votre expérience par rapport à votre proposition.
  - Précise vos formations, diplômes et certifications en lien avec la proposition.
  - Mentionne vos recherches, ouvrages, réalisations ou autres relativement à votre proposition, s'il y a lieu.
- Donnez-nous le lien de votre profil professionnel LinkedIn en vous assurant de sa mise à jour.

ÉTAPE 3 Complétez et soumettez votre proposition en ligne

Selon nos expériences passées, nous recevons un nombre important de propositions. Nous avons donc conçu un formulaire qui facilite le traitement de l'information et nous transmet les renseignements nécessaires à leur évaluation. Seules les propositions rédigées à l'aide de ce formulaire seront prises en compte. **Il est possible de soumettre un maximum de deux propositions par firme ou expert indépendant**. Vous devez remplir un formulaire de proposition pour chacune des activités proposées.

Pour accéder au formulaire, cliquez ici.

Votre proposition pourrait également être évaluée dans le cadre d'autres événements ou dans le calendrier d'activités 2022-2023. Si tel est le cas, nous communiquerons avec vous.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Proposition en collaboration :
Il est possible de soumettre une proposition avec d'autres experts. Vous devez remplir un seul formulaire de proposition pour l'ensemble des intervenants. Un espace est prévu dans le formulaire pour indiquer le nom de l'autre ou des autres intervenant(e)s.

Qui peut soumettre une proposition?
L'appel à contributions est ouvert à tous les expert(e)s de contenu. Notez toutefois que pour tout contenu spécifique à l'exercice de la profession, détenir le titre de CRHA | CRIA sera considéré comme un atout.

Date limite pour soumettre votre proposition : 6 avril 2022
Note : un maximum de deux propositions par firme ou expert indépendant peuvent être transmises.

Pour toute autre information, veuillez communiquer avec nous à l'adresse : proposition@ordrecrha.org.

Afin de vous préparer en amont, voici les questions du formulaire. Veuillez noter que seules les propositions soumises au moyen du formulaire seront acceptées.

SECTION 1 Information sur l'activité proposée

1. Titre de l'activité proposée

2. Description de l'activité (100 à 300 mots maximum)

3. Objectifs d'apprentissage (Avec quoi repartiront les participants? Que viendront-ils chercher?)

4. Quel serait le format de votre activité de développement professionnel?
Pour référence, voir la définition de chaque format d'activité dans la fiche-conseil. (1 choix)

- ☐ Conférence
- ☐ Formation participative
- ☐ Atelier
- ☐ Cas d'entreprise
- ☐ Réflexion collective et cocréation
- ☐ Autre (espace pour préciser)

5. Quelle est la durée idéale pour l'activité proposée? (1 choix)

- ☐ 45 minutes
- ☐ 90 minutes
- ☐ Peut être adaptée pour 45 ou 90 minutes

6. Votre activité proposée peut être adaptée à des groupes de : (plusieurs choix)

- ☐ 0 à 25 personnes
- ☐ 26 à 50 personnes
- ☐ 51 à100 personnes
- ☐ Plus de 100 personnes

7. À quel sujet de l'expérience employé renouvelée l'activité proposée répond-elle? (1 choix)

- ☐ Approche holistique pour le mieux-être en entreprise
- ☐ Compétences relationnelles (*soft skills*) à maîtriser par les professionnels RH et les gestionnaires
- ☐ Culture de qualité de vie au travail (QVT)
- ☐ Culture organisationnelle postpandémie, faire vivre les valeurs dans le nouveau contexte de travail
- ☐ Entreprise en quête de sens : l'évolution de la raison d'être (purpose), mission et valeurs
- ☐ Équité, justice interne et stratégies RH
- ☐ Expérience employé renouvelée : les nouveaux modèles
- ☐ Développement des personnes au-delà du travail : l'humain dans sa globalité
- ☐ Développement des talents : évolution et requalification de compétences (*upskilling/reskilling*)
- ☐ Humanisation de la proposition de valeur pour les employés
- ☐ Impact RH du positionnement sur les enjeux sociétaux par l'entreprise
- ☐ Impact stratégique du professionnel RH accompagnateur de changement
- ☐ Modèle de gestion basé sur des connexions humaines authentiques
- ☐ Nouveau rapport employé/employeur
- ☐ Nouvelles formes d'entreprise : mobile, empathique, apprenante, offrant la flexibilité radicale
- ☐ Résilience organisationnelle
- ☐ Santé relationnelle : collaboration, mieux travailler ensemble en contextes variés
- ☐ Autre : (espace commentaire)

8. À qui s'adresse principalement votre proposition d'activité? (1 choix)

- ☐ Direction RH
- ☐ Gestion RH
- ☐ Généraliste, spécialiste, conseiller principal, coordonnateur
- ☐ Autre (espace pour préciser)

SECTION 2 Animation et interaction

9. Décrivez sommairement le déroulement et le type d'animation/interaction que vous prévoyez pour l'activité proposée. (à développement)

SECTION 3 Information sur le contenu de l'activité visée par cette proposition

10. Statut du contenu de l'activité proposée (1 choix)

- ☐ Cette activité est nouvelle et le contenu est à développer.
- ☐ Cette activité existe, mais doit être adaptée à la clientèle CRHA | CRIA.
- ☐ Cette activité existe et est prête à être présentée.

11. Quelles sont les principales sources sur lesquelles s'appuie votre proposition? (Études, recherches, données probantes, modèles, etc.) (espace à développement)

SECTION 4 Information relative à la présentation du contenu

Sur une échelle de totalement en accord à totalement en désaccord, répondez aux énoncés suivants portant sur la présentation du contenu proposé :

12. L'activité est adaptée pour une diffusion à large audience/grand groupe.

13. Le contenu de cette activité a déjà été offert en virtuel.

14. Le contenu de cette activité a déjà été offert en salle et en présentiel.

15. L'expert de contenu a déjà animé ce type d'activité devant un grand groupe.

SECTION 5 Information sur le(s) expert.s de contenu

16. Expert de contenu principal pour la présentation de l'activité

17. Titre d'emploi

18. Je suis CRHA | CRIA.

- ☐ Oui
- ☐ Non

19. Je suis un (plusieurs choix possibles)

- ☐ Professionnel(le) en entreprise
- ☐ Consultant(e)
- ☐ Professeur(e)
- ☐ Chercheur(se)
- ☐ Auteur(e)
- ☐ Autre (espace pour préciser)

20. Coordonnées

21. Profil LinkedIn (lien Web)

22. Biographie (voir information requise dans la fiche-conseil)

23. Autre expert de contenu pour la présentation de l'activité
(Coordonnées et profil)

SECTION 6 Responsable pour le suivi de cette proposition

24. Avec qui le suivi de cette proposition devrait-il être fait?

- ☐ Avec l'expert de contenu principal, dont le nom et les coordonnées ont été fournis précédemment.
- ☐ Autre : (espace pour préciser)